

2023 年度後期定期試験 追試験について

追試験の取扱いとは以下のとおりです。手続きに不備があった場合は申請を受理できませんので、あらかじめ内容をよく確認して申請してください。

1. 追試験期間

2月13日（火）～2月15日（木）

2. 追試験の取扱いについて

- ・ 追試験はやむを得ない事由で定期試験を欠席した学生を対象に実施します。
- ・ 追試験の受験可否は申請書類に基づき会議で協議します。
- ・ 追試験受験にあたっては、科目数によらず1科目 500 円の追試験料が発生します。
- ・ 追試験を欠席した学生への再試験は実施しません。

3. 申請方法

(1) 定期試験を欠席し追試験の受験を希望する場合は、以下の申請可能事由に該当するかを確認し、当該科目の試験開始後 30 分が経過するまでに教育支援課（代表：011-891-2731）に電話で連絡してください。（試験前日までは教育支援課④番窓口で申し出を受け付けます。）

なお、**時間を過ぎた場合は、追試験願の申請はできませんので注意してください。**

【申請可能事由】 以下の事由について、申請を受け付けます。

1. 「教育実習」、「障害児教育実習」、「介護等体験」、「相談援助実習」、「精神保健福祉援助実習」、「福祉臨床応用実習」、「福祉臨床基礎実習」、「スクールソーシャルワーク実習」、「福祉計画インターンシップ」、「フィールド実習 I」、「フィールド実習 II」又は「海外事情」の実施
2. 病気
3. 親族の死亡
4. 公共交通機関の不通及び遅延
5. 通学途上の交通事故（自動車、自動二輪車又は原動機付自転車の自己の運転による事故を除く）
6. 学内団体が加盟する組織が主催する大会又は国際大会等への出場
7. 日時を指定された就職試験及び就職活動
8. その他試験を受けることが真に困難な事情

(2) 欠席事由に応じて、以下の書類を用意してください。

【必要書類】 申請可能事由の番号に応じて示しています。

1. 教育実習をはじめ、各種「実習」の場合は、教育支援課による証明書。
2. 病気の場合は、医師の診断書（加療期間明記）・医師の発行する罹患又は治療を証する書面（近親者や宿舍の管理人等の証明は認めない）。
3. 親族死亡の場合は、死亡診断書の写し。提出できない場合は葬儀日程を証明するもの（会葬礼状や新聞のお悔み欄等）。親、兄弟、祖父母以外の葬儀の場合は本人との関係を記した親等による一筆も必要。親、兄弟、祖父母の法事は1年以内のものに限る（「49日」の受付可）。
4. 公共交通機関の不通及び遅延の場合は、公共交通機関の発行する「不通証明書」又は「遅延証明書」。
5. 交通事故の場合は、関係公共機関の発行する「事故証明書」。
6. 北海道地区大学体育大会、学内団体が加盟する組織の主催する大会、国際大会等に出場の場合は、学生生活支援課が発行する書面。
7. 日時を指定された就職試験及び就職活動の場合は、就職支援課による書面。
8. その他、教育支援課から指示された証明書。

※新型コロナウイルス感染症等の学校感染症に罹患し、2.に該当する書面を発行できない場合は、医務室の発行する「学校感染症による出席停止証明書」をもって代えることを可とする。

(3) 1月29日（月）17:00までに、追試験願に(2)の必要書類を添付し、教育支援課④窓口へ提出してください。

追試験願は【n☆star（北星学園大学ポータルサイト）ログイン→HOME→共有ファイル→16. 定期試験・追試験（学生対象）→11. 追試験】から、各自ダウンロードして用意してください。

※自宅療養期間等によるやむを得ない事情で1月29日（月）まで登校が不可能な場合は、(1)の試験欠席の連絡時に申告してください。

(4) 提出された追試験願及び添付書類に基づき、会議で受験可否を協議し、2月2日（金）にポータルサイトで受験許可者を発表します。

受験許可者は試験実施日あるいは追試レポート提出締切日までに受験申込の手続きが必要です。

4. 受験申込方法【受験許可者のみ】

(1) 追試験情報を2月9日（金）までにポータルサイトに掲載します。

受験科目の追試験実施方法の詳細や追試験時間割、その他以下のファイルを確認してください。

- ・筆記試験科目：追試験実施要領（試験時間・持込許可物等を記載）
- ・追試レポート科目：レポート課題内容（問題・様式・提出方法・締切等を記載）

(2) 各科目の期日までに受験申込を完了してください。

※受験申込がないまま、筆記試験を受験、レポート課題を提出しても、単位は認定されません。



【申込方法】

1. 証明書発行サービスのログイン画面にアクセスしてください。
ログイン画面のリンク：https://shoumeisho.hokusei.ac.jp/cert/z/z_login.html
※証明書発行サービスを初めて利用する方は、初回登録手続きを行ってください。
2. ログイン後、【証明書を発行】「学内印刷」を選択してください。
3. 【申請証明書選択】の【追再試用】から「追試験受験申込書（～科目）」を選択してください。
4. 選択画面には「追試験受験申込書（1科目）」～「追試験受験申込書（5科目）」まで、科目数部分が異なる申込書が表示されます。
※受験する科目数に応じた申込書を1部のみ申請してください。2科目以上受験する場合でも、1部のみ申請してください。
※追試験料は1科目につき 500 円です。その他、科目数に限らず、一律でシステム利用料 150 円が発生します。
5. 【お支払い方法選択】で希望する支払方法を選択してください。
6. 【申請内容確認】で、受験科目数、発行部数、合計金額等に誤りが無いか確認し、申請してください。
※支払い完了後はいかなる場合でも返金対応ができませんので、よく確認してください。
7. 支払いが完了すると「学内印刷番号」がメールで通知されます。学内の証明書発行機（A館1階）に「学内印刷番号」を入力し、印刷してください。
8. 印刷した「追試験受験申込書」を教育支援課④番窓口に出してしてください。
9. 窓口で受験証を受け取ってください。
※受験証は、筆記試験時に机上に呈示してください。また、成績評価が発表されるまで保管してください。

【申込締切】

- ・試験の場合 ⇒ 該当科目の試験実施前まで
- ・レポートの場合 ⇒ 該当科目の提出締切日まで

※支払方法によって受験申込手続きに時間を要する場合があります。締切までに申込を完了できるよう、時間に余裕をもって準備してください。

4. 全体の流れ

2-(1) 定期試験欠席・追試験受験希望の旨を教育支援課に連絡

【当該科目の試験開始後 30 分まで】

2-(2) 必要書類の準備



2-(3) 追試験願に必要書類を添付し提出

【1 月 29 日（月）17：00 まで】



2-(4) 追試験受験許可者の発表

【2 月 2 日（金）】



3-(1) 追試験情報発表

【2 月 9 日（金）】



3-(2) 追試験受験申込

【科目によって締切が異なります】



追試験受験

【追試験期間 2 月 13 日（火）～2 月 15 日（木）】